



# الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 5، الفصل 1

مقدمة حول المشتريات

رقم الوثيقة: EPM-KDR-GL-000002-AR

رقم الإصدار: 000



## جدول المراجعات

سبب الإصدار	التاريخ	رقم الإصدار
للاستخدام	2021/08/23	000



## يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



	الفهرس
5 ..... الهدف	1.0
5 ..... الغرض	2.0
5 ..... التعريفات	3.0
5 ..... المراجع	4.0
6 ..... العملية	5.0
6 ..... الوثائق الخاضعة للرقابة وغير الخاضعة للرقابة	6.0



## 1.0 الهدف

أعدت هذه المقدمة حول المشتريات لتستفيد منها الجهة العامة في تحديد الممارسات الجيدة والإرشادات لضمان الاتساق في تطبيق وتنفيذ عملية الشراء بهدف دعم رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وكذلك الجهة العامة لتصبح مؤسسة عالمية المستوى من خلال تحقيق الكفاءة والفعالية في إدارة المشاريع.

## 2.0 الغرض

يتمثل الغرض من هذه الوثيقة في تحديد الأدوار والمسؤوليات الرئيسية المتعلقة بتنفيذ خطة المشتريات الخاصة بالمشروع. وينطبق هذا الدليل الإجرائي على الأعمال التي تُنفَّذ ضمن جميع مشاريع التشييد الحكومية في المملكة العربية السعودية.

## 3.0 التعريفات

المصطلح	التعريف
الطرف الثاني	المقاول أو الاستشاري أو المهندس أو المورد الذي يُبدي اهتمامه بالتأهيل المسبق لمجموعة معينة من الأعمال أو الخدمات، والذي يصبح بمجرد ترسية العقد الجهة المتعاقد معها لأداء هذه الأعمال أو الخدمات.
الاتفاقية	عقد أو طلب شراء (يُشار لكليهما باسم "الاتفاقية") بين الجهة العامة والطرف الثاني.
الجهة العامة	أي مؤسسة حكومية سعودية مسؤولة عن تنفيذ مشاريع تشييد البنية التحتية الممولة من الحكومة.
GCC	مجلس التعاون الخليجي
EXPRO	هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
الشراء/ المشتريات	الأنشطة المطلوبة للاستحواذ على المواد والمعدات اللازمة لتنفيذ أعمال المشروع ونقلها وتخزينها.
خطة المشتريات	توضح الخطة التي تخص تنفيذ أنشطة المشتريات بما في ذلك الشراء والتسليم ومراقبة الجودة والنقل والتخليص الجمركي والتخزين السليم للمواد وكذلك الحفظ إذا لزم الأمر.
المشروع	المشروع الذي ستنفذه الجهة العامة ويتألف من اتفاق واحد أو عدة اتفاقات مع أطراف ثالثة لأداء الأعمال أو الخدمات ضمن خطة التنفيذ الموضوعة لإنجاز هذا المشروع. ويتضمن نطاق الأعمال أو الخدمات (أو كليهما) الذي حدده الجهة العامة ويجب تنفيذه.
اللوائح	هي شروط تفرضها الهيئة وتحدد خصائص المنتج أو العملية أو الخدمة، بما في ذلك الأحكام الإدارية السارية، وجيب الامتثال لها، مثل أكواد البناء.
الخدمات	تقديم الخدمات الفنية أو الاستشارية للتصميم والدراسات والاستقصاءات (الجيوتقنية واختبارات المسح) والإرشادات المتخصصة أو ما شابهها التي لا تمثل أعمالاً ولكنها ضرورية لدعمها.
الأعمال	هي أعمال تشييد أو توريد سلع أو ما شابهها ذات طبيعة دائمة ومؤقتة على النحو المتعاقد عليه مع الجهة العامة.

## 4.0 المراجع

أعد هذا الدليل الإرشادي بما يتفق مع الوثائق بالتسلسل الهرمي التالي:

- نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13 هـ ولأمره التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/03/21 هـ بصيغته المعدلة بعد ذلك.



- مقدمة وإرشادات دليل المستخدم للدليل الوطني لإدارة المشاريع الصادر عن هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (EPM-K00-GL-000001-AR)

## 5.0 العملية

يتولى مدير المشتريات مسؤولية وضع خطة المشتريات على أن تحدد الخطة بوضوح جميع المتطلبات والمعلومات المرتبطة بها لتمكك المواد والمعدات المطلوبة وتسليمها وتخزينها في الموقع بنجاح.

توضح خطة المشتريات الأساليب المطلوبة لمراقبة أداء المورد فيما يتعلق بشراء المواد والمعدات اللازمة لتنفيذ أعمال التشييد. ويجب أن تتضمن الخطة معايير تحديد استراتيجيات تقييم الأسلوب/الإجراء المناسب لتحديد ما إذا كان يجب شراء المعدات أو تأجيرها للفترة المطلوبة.

وتشتمل خطة المشتريات على الإجراء الخاص بالتعامل مع المواد أو المعدات غير المرضية أو التالفة، مع الإشارة إلى توزيع المسؤوليات للإبلاغ عن هذه المواد/المعدات وتقييمها وإعادتها.

تشير خطة المشتريات إلى ضرورة إعطاء الأولوية لترسية أوامر الشراء للموردين الذين يقدمون منتجات ذات منشأ وطني في المملكة العربية السعودية ودول مجلس التعاون الخليجي الأخرى و/أو هم مورّدون مسجلون في المملكة العربية السعودية.

يجب على مدير المشتريات التأكد من عدم ترسية العقود إلا للمقاولين والموردين المؤهلين مسبقاً/لاحقاً من خلال عملية تقديم عروض تنافسية معتمدة بما يتماشى مع نظام المنافسات والمشتريات الحكومية. ويقوم مدير المشتريات عند الضرورة بتقييم جدول تسليم الموردين وخطة الجودة وخطة تنظيم الحركة والتأكد من استكمال مراجعات الوثائق واعتمادها في الوقت المناسب لضمان تلبية المتطلبات في الموقع.

## 6.0 الوثائق الخاضعة للرقابة وغير الخاضعة للرقابة

يمكن للجهات الحكومية وإدارات المشتريات التابعة لها الاستفادة من الدليل الوطني لإدارة المشاريع الصادر عن هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية عبر بوابة الهيئة <http://expro.gov.sa>.

إن النسخة الإلكترونية خاضعة للضبط والرقابة وعند طباعتها تصبح غير مراقبة. تحال جميع الجهات الحكومية إلى الإصدارات الإلكترونية الخاضعة للضبط والرقابة لغايات التنفيذ.

يجب على الجهات الحكومية الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للاطلاع على أحدث نسخة من جميع النماذج والوصول إليها واستخدامها.